

SEDE CENTRALE

Via G. Parini, 10/C - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841692; 049-5841969; 049-9703995
CF e PI: 80024700280 - Codice Meccanografico: PDIS02100V - Codice Univoco Ufficio: UFS6EP
Mail: pdis02100v@istruzione.it - Pec: pdis02100v@pec.istruzione.it

SEDE STACCATA

Via Ortazzi, 11 - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841129

INDIRIZZI DI STUDIO

Istituto Tecnico Economico: AFM, SIA, Turismo - Istituto Tecnico Tecnologico: CAT
Istituto Professionale: Servizi per l'Agricoltura, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale



DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

15 MAGGIO 2026

CLASSE	5BEM
INDIRIZZO	Amministrazione, Finanza e Marketing
ANNO SCOLASTICO	2025/2026
DOCENTE COORDINATRICE	Prof.ssa Alessia Schiavon

REV	DATA	EMESSO	MDI
01	04.11.2019	RSGQ	11.3.1

INDICE

- 1. PROFILO DELL'INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING E QUADRO ORARIO**
 - a. Il Profilo professionale al termine del quinquennio
 - b. Quadro Orario settimanale
- 2. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**
- 3. PROFILO DELLA CLASSE**
 - a. Composizione ed evoluzione storica della classe nel triennio
 - b. Partecipazione al dialogo educativo e profilo disciplinare
 - c. Continuità didattica nel triennio
 - d. Situazione di partenza della classe nell'anno scolastico in corso
- 4. PERCORSO FORMATIVO CURRICULARE PER L'ACQUISIZIONE GRADUALE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO**
 - a. Obiettivi educativi e culturali generali in relazione al PTOF
 - b. Competenze specifiche dell'Indirizzo AFM
 - c. Competenze chiave europee
 - d. Contenuti, abilità e competenze proprie di ogni disciplina (All. A)
 - e. Contenuti, abilità e competenze sviluppate nei percorsi interdisciplinari
 - f. Metodologie, strumenti e spazi utilizzati per lo svolgimento del percorso educativo
 - g. Attività di Recupero
- 5. UNITÀ DI APPRENDIMENTO SVILUPPATE NELL'ARCO DEL TRIENNIO**
- 6. ATTIVITÀ DI FSL**
- 7. ATTIVITÀ EXTRA-CURRICOLARI E PROGETTUALI**
- 8. ATTIVITÀ DI "EDUCAZIONE CIVICA"**
- 9. ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO**
- 10. RISULTATI RAGGIUNTI**
- 11. CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE APPROVATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI E FATTI PROPRI DAL CONSIGLIO DI CLASSE**
 - a. Criteri generali della valutazione
 - b. Criteri di valutazione del profitto
- 12. SIMULAZIONI DI PRIMA E SECONDA PROVA EFFETTUATE**

1. PROFILO DELL'INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING E QUADRO ORARIO

a. Il Profilo professionale al termine del quinquennio

Il percorso formativo in "Amministrazione, Finanza e Marketing" è stato pensato e organizzato in funzione del bisogno di formare figure professionali polivalenti in cui si possono coniugare in modo equilibrato una consistente formazione culturale, buone capacità linguistico-espressive, logico-interpretative ed una consapevolezza ampia e sistematica dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile.

A conclusione del percorso quinquennale, i diplomati nell'indirizzo "Amministrazione, finanza e Marketing" conseguono le seguenti competenze:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali e internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione integrata di amministrazione finanza e marketing
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali, con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.

b. Quadro Orario settimanale

DISCIPLINE	1 ANNO	2 ANNO	3 ANNO	4 ANNO	5 ANNO
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Lingua Inglese	3	3	3	3	3
Seconda lingua straniera (Francese, Spagnolo, Tedesco)	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Scienze integrate (Scienze della terra e biologia)	2	2			
Fisica	2				
Chimica		2			
Geografia	3	3			
Diritto ed Economia	2	2			
Diritto			3	3	3
Economia Politica			3	2	3
Economia Aziendale	2	2	6	7	8
Informatica	2	2	2	2	
Scienze Motorie	2	2	2	2	2
IRC	1	1	1	1	1
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32	32	32

2. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il Consiglio della Classe 5[^] BEM risulta così composto:

DOCENTI	DISCIPLINE
Prof. Roberto Giganti	Lingua e letteratura italiana
Prof. Roberto Giganti	Storia
Prof.ssa Tolvaída Gilyte	Lingua Inglese
Prof.ssa Susanna Tiraboschi	Seconda lingua straniera: spagnolo
Prof.ssa Morena Macaluso	Matematica
Prof.ssa Stefania Panizzolo	Diritto
Prof.ssa Stefania Panizzolo	Economia Politica
Prof.ssa Alessia Schiavon	Economia Aziendale
Prof. Riccardo Fornaro	Scienze Motorie
Prof.ssa Maria Letizia Frison	IRC

3. PROFILO DELLA CLASSE

a. Composizione ed evoluzione storica della classe nel triennio

La classe 5BEM si compone di 18 discenti (6 maschi e 12 femmine). La composizione della stessa ha subito un notevole ridimensionamento rispetto all'inizio del triennio. Nel terzo anno, infatti, la classe era composta da 26 studenti: la maggior parte proveniente dalla 2BEM, tre ripetenti e due provenienti da altri Istituti. Tre di loro hanno lasciato il percorso di studi in corso d'anno, quattro non sono stati ammessi e una ha cambiato Istituto ad agosto.

Negli ultimi due anni il gruppo è rimasto, invece, invariato.

b. Partecipazione al dialogo educativo e profilo disciplinare

La classe, pur mantenendo alcune problematiche derivanti dagli anni precedenti, ha dimostrato un'evoluzione positiva, soprattutto negli ultimi due anni. L'importante avvicendamento di docenti non permette una ricostruzione puntuale del percorso, tuttavia è utile ricordare che durante il biennio la classe presentava un clima turbolento, in cui era difficile non solo far lezione, ma anche mantenere un livello dignitoso di rispetto dei ruoli.

Dal terzo anno la classe presenta al proprio interno una netta divisione tra due componenti: quella maschile, più esuberante e talvolta incline alla critica verso il corpo docente, si distingue per una partecipazione vivace e una presenza attiva durante le lezioni, nonostante qualche intemperanza disciplinare. Al contrario, la componente femminile si dimostra più incline al dialogo costruttivo e al rispetto delle regole; sebbene risulti meno propositiva nel dibattito d'aula, compensa questa carenza con un impegno domestico più puntuale.

La 5BEM è oggi una classe in cui la lezione si svolge in un clima sereno che permette lo scambio di interessanti spunti di riflessione.

c. Continuità didattica nel triennio

La continuità didattica dei docenti nella Classe è evidenziata dalla tabella sottostante; la "x" indica l'anno in cui si è avuto un cambio del docente nella disciplina indicata:

DISCIPLINE	3 ANNO	4 ANNO	5 ANNO
Lingua e letteratura italiana		X	X
Storia		X	X
Lingua Inglese	X	X	X
Seconda lingua straniera: spagnolo	X	X	X
Matematica			X
Diritto	X	X	X
Economia Politica	X	X	X
Economia Aziendale	X		
Informatica			
Scienze Motorie			
IRC			

La disciplina Matematica ha visto l'avvicinarsi di due docenti all'inizio del V anno.

d. Situazione di partenza della classe nell'anno scolastico in corso

La situazione di partenza all'inizio dell'a.s. 2025 - 2026 è evidenziata dalla seguente tabella; gli alunni sono suddivisi percentualmente in fasce di livello (Livello non raggiunto = Non del tutto sufficiente; Livello Base = valutazioni 6 - 7; Livello Avanzato = valutazioni oltre il 7)

DISCIPLINE	LIVELLO AVANZATO	LIVELLO BASE	LIVELLO NON RAGGIUNTO
Lingua e letteratura italiana	1	13	4
Storia	4	10	4
Lingua Inglese	7	10	1
Seconda lingua straniera: spagnolo	5	13	-
Matematica	3	9	
Diritto	3	11	4
Economia Politica	5	11	2
Economia Aziendale	3	6	9
Scienze Motorie	9	9	-

4. PERCORSO FORMATIVO CURRICULARE PER L'ACQUISIZIONE GRADUALE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

a. Obiettivi educativi e culturali generali in relazione al PTOF

Il percorso formativo attuato dal Consiglio di Classe nell'arco dell'intero anno scolastico ha perseguito gli obiettivi educativi e culturali propri dell'Istituto:

- acquisire competenze professionali spendibili in vari contesti, nonché abilità dirette a risolvere problemi e a sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da innovazioni continue
- contribuire allo sviluppo e alla maturazione personale, al fine di formare cittadini responsabili della comunità in cui sono inseriti
- acquisire competenze professionali di ruolo, nell'ambito di un contesto organizzativo e produttivo reale, agevolare le scelte lavorative del giovane permettendogli di conoscere "dal vivo" il sistema delle varie professioni, favorendo quindi un primo approccio al lavoro attraverso le esperienze di stage e percorsi di alternanza scuola lavoro, visite aziendali e incontri con professionisti. Lo studente impegnandosi in prima persona in un contesto lavorativo, anche se in forma protetta, e relazionandosi con nuove figure e ruoli completa la propria formazione e acquisisce le competenze necessarie per diventare il professionista del futuro
- promuovere l'integrazione e la valorizzazione di diversi saperi: quello teorico di competenza del sistema scolastico e quello legato al "fare" di prerogativa del mondo professionale;
- migliorare le prospettive occupazionali;
- perfezionare la padronanza di una lingua o più lingue attraverso una didattica innovativa ed esperienze linguistiche diversificate;
- maturare la capacità di rispettare e dialogare con altre culture;

b. Competenze specifiche dell'Indirizzo AFM

Sono state raggiunte, con grado diverso, le seguenti competenze, sviluppate nell'ambito delle singole discipline (vedi allegati A) e nei percorsi interdisciplinari (vedi allegato B):

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING	
Area generale	
1.	Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento;
2.	Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;
3.	Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
4.	Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in

diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)

5. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti
6. Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.
7. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
8. Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;
9. Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni;
10. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;

Area di indirizzo

1. Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
2. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
3. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
4. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
5. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
6. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
7. Riconoscere e interpretare:
 - a. le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
 - b. i macro fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
 - c. i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse
8. Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
9. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
10. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
12. Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio

c. Competenze chiave europee

In base alla Raccomandazione 2018/C 189/01 del 22 maggio 2018 gli alunni avranno sviluppato al termine del secondo biennio e quinto anno, mediante l'interazione tra conoscenze, abilità e attitudini, le Competenze chiave europee per l'apprendimento permanente, delineate in:

1. competenza alfabetica funzionale;
2. competenza multilinguistica;
3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. competenza digitale;
5. competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;
6. competenza in materia di cittadinanza;
7. competenza imprenditoriale;
8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

Ogni docente, in autonomia mediante il proprio piano di lavoro, o in sinergia con altri docenti, contribuirà allo sviluppo delle 8 competenze chiave europee.

d. Contenuti, abilità e competenze proprie di ogni disciplina

Ogni docente ha messo in atto la propria programmazione didattico-educativa, i cui contenuti e risultati sono evidenziati negli Allegati A di questo documento.

e. Contenuti, abilità e competenze sviluppate nei percorsi interdisciplinari

I docenti del CdC non hanno predisposto percorsi interdisciplinari.
Allegato B: --

f. Metodologie, strumenti e spazi utilizzati per lo svolgimento del percorso educativo

Durante l'anno scolastico i docenti del Consiglio di Classe hanno utilizzato le seguenti metodologie educative:

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali | <input type="checkbox"/> Cooperative Learning |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lavori di gruppo | <input type="checkbox"/> Lezioni guidate |
| <input type="checkbox"/> Classi aperte | <input checked="" type="checkbox"/> Problem solving |
| <input checked="" type="checkbox"/> Attività laboratoriali | <input checked="" type="checkbox"/> Brainstorming |
| <input checked="" type="checkbox"/> Esercitazioni pratiche | <input type="checkbox"/> Peer tutoring |

e i seguenti strumenti didattici:

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo | <input checked="" type="checkbox"/> Uscite didattiche |
| <input type="checkbox"/> Testi didattici di supporto | <input checked="" type="checkbox"/> Sussidi audiovisivi |
| <input type="checkbox"/> Stampa specialistica | <input checked="" type="checkbox"/> Film - Documentari |

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Scheda predisposta dal docente | <input type="checkbox"/> Filmati didattici |
| <input checked="" type="checkbox"/> Computer | <input checked="" type="checkbox"/> Presentazioni in PowerPoint |
| <input checked="" type="checkbox"/> Viaggi di istruzione | <input checked="" type="checkbox"/> LIM |
| <input checked="" type="checkbox"/> Incontri con esperti | <input type="checkbox"/> Formazione esperienziale |
| <input type="checkbox"/> Altro..... | |

Inoltre, durante l'attività didattica curricolare la classe ha potuto usufruire dei seguenti spazi:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Aula della Classe | <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio Linguistico |
| <input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca | <input checked="" type="checkbox"/> Palestra e/o Palazzetto dello Sport |
| <input checked="" type="checkbox"/> Auditorium | <input type="checkbox"/> Altre aule |
| <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio Informatico | <input type="checkbox"/> Altro |

g. Attività di Recupero

In accordo con quanto stabilito dal Collegio dei Docenti e dai Dipartimenti per Materia, si sono effettuati, per gli alunni che hanno rivelato incertezze, dei momenti di recupero in itinere al termine del primo periodo, con interventi sia individualizzati e/o di gruppo nell'ambito dell'orario curricolare; positivo è stato l'apporto dei docenti di potenziamento, che hanno permesso una diversa modulazione della classe per gruppi di livello.

Diversi studenti hanno inoltre usufruito di interventi pomeridiani di recupero per superare le lacune nell'apprendimento quali:

- "sportelli disciplinari" rivolti a tutti gli alunni dell'Istituto;
- interventi di recupero/approfondimento specifici per singola classe, al termine del secondo periodo.

5. UNITÀ DI APPRENDIMENTO SVILUPPATE NELL'ARCO DEL TRIENNIO

Nel corso del triennio non sono state programmate Unità di Apprendimento.

6. ATTIVITÀ DI FSL

Nell'arco dell'intero triennio gli alunni hanno potuto effettuare le seguenti esperienze di FSL, suddivise per tipologie:

A. S.	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI FSL	TIPOLOGIA*	N. ALUNNI PARTECIPANTI
2023/2024	Sicurezza	Formazione	Tutta la classe
	Progetto Unicredit Start Up Your Life	Formazione online	Tutta la classe
	Progetto JA: Girls go circular	Formazione	Tutta la classe
	Stage di PCTO presso aziende, enti pubblici	Stage	7 studenti

	Centri estivi	Volontariato	9 studenti
	PON Lingua inglese	Formazione	9 studenti
	Comitato ambiente	Formazione	2 studenti
	Stage estivo all'estero (Irlanda)	Stage linguistico all'estero	5 studenti
2024/2025	Banca d'Italia	Stage	2 studenti
	Stage di PCTO presso aziende, enti pubblici	Stage	5 studenti
	Centri estivi	Volontariato	5 studenti
	PON – Logistica e Supply Chain	Formazione	3 studenti
	PON - Orientamento	Formazione	3 studenti
	PON – AI Generativa	Formazione	1 studente
2025/2026	PON/PNRR – Progetto PCTO Around The World	Stage FSL estero	6 studenti
	Stage di FSL presso aziende, enti pubblici	Stage	2 studenti
	Centri estivi	Volontariato	2 studenti
	PON - ECDL	Formazione	1 studente

7. ATTIVITÀ EXTRA-CURRICOLARI E PROGETTUALI

L'Istituto ha offerto agli studenti molteplici attività didattiche volte a consolidare l'apprendimento e la formazione personale, culturale e professionale.

Nell'arco del triennio, la Classe ha effettuato le seguenti attività:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ PROGETTUALE O EXTRA-CURRICOLARE	PERIODO/ ANNO SCOLASTICO	N. ALUNNI PARTECIPANTI
Visite e viaggi di Istruzione		
Napoli: - Caivano: incontro con Don Patriciello - Napoli, Caserta e Positano - Torre del Greco: visita aziendale a BCC e laboratorio di lavorazione del corallo	2024/2025	Tutta la classe
Uscite didattiche		
Uscita sportiva naturalistica: orienteering	2023/2024	Tutta la classe
Visita aziendale: Caseificio sociale "La Cappelletta" e Acetaia Enzo Bulgarelli	2023/2024	Tutta la classe
Firenze	2023/2024	Tutta la classe
Visita aziendale: Sant'Orsola Piccoli Frutti	2024/2025	Tutta la classe
Uscita sportiva naturalistica: rafting	2024/2025	Tutta la classe
Fiera di Verona: Job e Orienta	2025/2026	Tutta la classe
Visita aziendale: Arbos srl – Società Benefit	2025/2026	Tutta la classe

Vittoriale degli italiani (<i>in programma</i>)	2025/2026	Tutta la classe
Conferenze e incontri		
Incontro su assicurazioni e previdenza complementare	2024/2025	Tutta la classe
Incontro con banca Etica e attività laboratoriale	2024/2026	Tutta la classe
Incontro guida sicura	2024/2025	Tutta la classe
Conferenza con testimone di Mafia e spettacolo teatrale "Aspide, Gomorra in Veneto"(Progetto Scuola di Cittadinanzattiva)	2025/2026	Tutta la classe
Incontro "Quando i bilanci aziendali non sono chiari, veritieri e corretti!", prof. A. Parbonetti (Progetto Scuola di Cittadinanzattiva)	2025/2026	Tutta la classe
Rappresentazioni teatrali e cinematografiche		
Spettacolo: 9841 Rukeli	2023/2024	Tutta la classe
FSL		
PON – Logistica aziendale	2024/2025	4 studenti
Certificazioni		
Certificazione di lingua inglese	2023/2024	1 studente
Progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa		
Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	Tutto il triennio	Tutta la classe
Memoriarte	Tutto il triennio	Tutta la classe
Quotidiano in classe	Tutto il triennio	Tutta la classe
Scuola di CittadinanzAttiva	Tutto il triennio	Tutta la classe
Progetto Sport e salute	Tutto il triennio	Tutta la classe

8. ATTIVITÀ DI "EDUCAZIONE CIVICA"

Con riferimento alle "Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica" emanate con il DM 183 del 7 settembre 2024, il Consiglio di Classe ha sviluppato le attività volte al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e delle competenze indicate nell'Allegato C.

9. ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

Nel rispetto delle indicazioni normative relative all'Orientamento, in particolare del Decreto n. 328 del 22 dicembre 2022 con le "Linee guida per l'orientamento", il Collegio dei Docenti ha elaborato e approvato il curricolo di Istituto per l'orientamento, prevedendo lo svolgimento di almeno 30 ore, in orario curricolare, di attività formative in questo specifico ambito.

Nel corso dell'a.s. 2025/2026 gli studenti hanno perciò partecipato alle seguenti attività orientative:

ORE	AMBITO	OBIETTIVI RAGGIUNTI	ATTIVITÀ SVOLTE
8h	Didattica curriculare	<ul style="list-style-type: none"> Lavorare sullo spirito di iniziativa e sulle capacità imprenditoriali Lavorare sulle capacità comunicative 	<ul style="list-style-type: none"> Didattica orientativa Dibattiti su temi di interesse generale o su temi specialistici Incontro con ex-alumni e aziende: Gi Group
10h	Didattica progettuale	<ul style="list-style-type: none"> Lavorare su sé stessi e sulla motivazione Lavorare sullo spirito di iniziativa e sulle capacità imprenditoriali Conoscere il territorio 	<ul style="list-style-type: none"> Attività di educazione al benessere Visite guidate a carattere orientativo: Visita al Vittoriale
12h	Orientamento in uscita	<ul style="list-style-type: none"> Conoscere la formazione superiore Conoscere il territorio 	<ul style="list-style-type: none"> Mini-fiera dell'orientamento Visita aziendale: Arbos Job & orienta Offerta universitaria

10. RISULTATI RAGGIUNTI

Nel corso del triennio la 5BEM è riuscita a raggiungere buoni risultati su molteplici fronti, perché la stessa ha sempre presentato buone potenzialità che rimanevano però latenti. Dal punto di vista dell'interesse e dell'impegno per le discipline trattate, pur mancando in taluni casi l'approfondimento personale, si è complessivamente raggiunto un livello soddisfacente e, in alcuni casi, molto buono.

La partecipazione al dialogo educativo è, certamente, l'aspetto in cui la classe ha presentato l'evoluzione più evidente, passando da relazioni conflittuali con i docenti a relazioni di mutuo scambio. La quasi totalità della classe riesce ad avere un buon dialogo con i docenti e a manifestare opinioni divergenti in maniera adeguata e rispettando i ruoli. Anche nelle relazioni tra pari vi è un discreto miglioramento: i ragazzi riescono ad organizzare assieme il loro lavoro e i loro impegni scolastici senza l'intervento dei docenti.

Considerando i livelli di partenza, si può ritenere che i membri della classe abbiano raggiunto i principali obiettivi sia in termini di apprendimento, sia in termini educativi.

11. CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE APPROVATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI E FATTI PROPRI DAL CONSIGLIO DI CLASSE

a) Criteri generali della valutazione

La valutazione degli alunni costituisce parte integrante del processo educativo e formativo; essa non si limita alla verifica dei soli apprendimenti, ma considera tutto il percorso dell'alunno, ritenendo rilevanti anche la situazione di partenza e il background familiare e sociale, i comportamenti, la relazione educativa con i docenti ed il gruppo classe, la partecipazione all'attività didattica ed alla vita scolastica.

L'IIS De Nicola definisce i principi e i criteri di valutazione generali, condivisi nei diversi Organi Collegiali, ma riconosce al contempo la necessità di adeguare i parametri valutativi alla specificità delle singole discipline e indirizzi, garantendo la libertà di insegnamento dei docenti. Pertanto, per

l'individuazione degli obiettivi specifici e dei criteri di valutazione delle singole materie, si fa riferimento alle programmazioni individuali dei docenti, disponibili nel Registro di Classe online a partire da novembre e alle griglie di valutazione proprie di ciascuna disciplina, disponibili nel Sito di Istituto al link "Qualità".

Il Collegio dei Docenti definisce il numero minimo di valutazioni per periodo (trimestre e pentamestre), concordato dai docenti nei Dipartimenti per materia ad inizio anno, idoneo per permettere un adeguato monitoraggio degli apprendimenti.

I risultati dell'attività educativa e didattica sono stati oggetto di prove predisposte dai singoli insegnanti.

I criteri di misurazione delle singole prove di verifica, fissati dal Collegio Docenti, sono stati esplicitati agli studenti. I risultati delle singole verifiche sono stati resi noti agli alunni e alle famiglie mediante Registro Elettronico.

La valutazione periodica è avvenuta in due momenti: al termine di un primo periodo (trimestre) conclusosi a dicembre, ed un altro al termine delle lezioni a giugno (pentamestre) ed è stata resa nota agli studenti ed alle famiglie con le pagelle pubblicate nel Registro online.

b) Criteri di valutazione del profitto

Partendo dai livelli raggiunti dagli alunni, in relazione ai diversi parametri oggetto di valutazione nelle singole prove, viene attribuito un voto, espresso in decimi, ricorrendo all'intera scala dall'1 al 10, considerando che la semplice sufficienza (il 6) certifica il fatto che siano stati raggiunti tutti gli obiettivi minimi.

Il Collegio dei Docenti, per facilitare, la comprensione e garantire l'oggettività della valutazione stessa, individua 4 livelli: ogni livello è identificato da parole chiave che sintetizzano gli elementi di un breve giudizio, sulla base di tre obiettivi fondamentali (Conoscenze, Abilità, Competenze)

LEGENDA		
Parametri		Indicatori
A	Conoscenze	CONOSCENZE: teoriche e/o pratiche
B C	Abilità: Cognitive, Pratiche	ABILITÀ Cognitive: uso del pensiero logico, intuitivo e creativo Pratiche: implicano la destrezza manuale e l'uso di metodi, materiali, attrezzature e strumenti
D	Responsabilità e autonomia	COMPETENZE: in termini di responsabilità e autonomia

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROFITTO	
VALUTAZIONE	INDICATORI
NULLO Voto 1	La valutazione è nulla nel caso si verifichi una delle seguenti condizioni: A. Rifiuto dell'alunno a sostenere la prova B. Verifica scritta consegnata in bianco C. Flagranza di copiatura

<p>TOTALE ASSENZA DI CONOSCENZE – ABILITÀ – COMPETENZE Voto 2</p>	<p>A. Ha conoscenze inesistenti B. Totalmente incapace di applicare conoscenze minimali a situazioni C. Del tutto incapace di svolgere compiti e risolvere problemi D. È del tutto privo di qualsiasi capacità autonoma di studio e/o di lavoro</p>
<p>NEGATIVO Voto 3</p>	<p>A. Ignora le più elementari nozioni B. Applica le conoscenze a compiti molto semplici ma con errori molto gravi C. Nello svolgere compiti e risolvere problemi commette errori molto gravi D. E' privo di qualsiasi capacità autonoma di studio e/o di lavoro</p>
<p>INSUFFICIENZA GRAVE Voto 4</p>	<p>A. Non sa riconoscere le funzioni degli elementi di base B. È capace solo di trarre conseguenze evidenti C. È capace di svolgere compiti semplici, solo in alcuni casi D. Non sa lavorare o studiare in modo autonomo</p>
<p>INSUFFICIENTE Voto 5</p>	<p>A. Conosce in modo frammentario e lacunoso B. Utilizza solo alcune delle informazioni rilevanti al fine di svolgere compiti C. Risolve problemi di routine utilizzando solo in parte regole e strumenti semplici D. Se sollecitato e guidato è in grado di lavorare e studiare in modo discontinuo</p>
<p>SUFFICIENTE Voto 6</p>	<p>A. Conosce in modo essenzialmente corretto le nozioni B. Coglie il senso globale e anche alcuni aspetti particolari C. Utilizza in modo elementare ma corretto le conoscenze svolgendo compiti semplici D. Se sollecitato e guidato è in grado di lavorare e studiare</p>
<p>DISCRETO Voto 7</p>	<p>A. È in possesso delle conoscenze nei vari ambiti e sa orientarsi B. Sa utilizzare le abilità cognitive in modo corretto e preciso C. Svolge compiti e risolve problemi selezionando e applicando metodi, strumenti, materiali e informazioni D. Sa assumersi la responsabilità nello svolgimento di compiti</p>
<p>BUONO Voto 8</p>	<p>A. Conosce in modo completo B. Coglie pienamente il senso globale e autonomamente gli aspetti particolari C. Sa scegliere le tecniche, i procedimenti e i metodi più adeguati D. Sa assumersi la responsabilità dello svolgimento di compiti e adatta il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi</p>
<p>OTTIMO Voto 9</p>	<p>A. Conosce in modo completo e preciso dimostrando sicurezza B. Coglie con perspicuità il senso globale e autonomamente gli aspetti particolari C. Sa scegliere con piena autonomia le tecniche, i procedimenti e i metodi più adeguati D. Sa assumersi la responsabilità dello svolgimento di compiti, portandoli a termine brillantemente, e adatta il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi</p>
<p>ECCELLENTE Voto 10</p>	<p>A. Conosce ed approfondisce in modo personale gli elementi B. Comprende in maniera completa ed approfondita e si appropria delle conoscenze in modo personale per risolvere compiti e problemi</p>

	<p>C. Applica procedure e conoscenze in modo originale e innovativo, creando modi d'approccio personali</p> <p>D. Si autogestisce in contesti di lavoro o di studio solitamente prevedibili ma soggetti al cambiamento, sa valutare e migliorare le proprie prestazioni anche nei confronti degli altri</p>
--	---

12. SIMULAZIONI DI PRIMA E SECONDA PROVA EFFETTUATE

Durante il presente anno scolastico sono state effettuate le seguenti simulazioni:

DATA	TIPOLOGIA	MATERIE COINVOLTE	DURATA
30/04/2026	Seconda prova	Economia aziendale	6h
08/05/2026	Prima prova	Lingua e letteratura italiana	6h

All'inizio della simulazione di II prova la docente di economia aziendale ha dato lettura del testo in classe.

Le griglie di correzione sono allegate al presente documento. Sono a disposizione, in Segreteria Didattica, le prove svolte dagli alunni.

Piove di Sacco, 12.05.2026

(Timbro della scuola)

Firma della coordinatrice
Prof.ssa Alessia Schiavon

Firma del Dirigente Scolastico
Dott. Matteo Burattin

Docenti del Consiglio di Classe

FIRMA

Prof. Roberto Giganti

Prof.ssa Tolvaia Gilyte

Prof.ssa Susanna Tiraboschi

Prof.ssa Morena Macaluso

Prof.ssa Stefania Panizzolo

Prof.ssa Alessia Schiavon

Prof. Riccardo Fornaro

Prof.ssa Maria Letizia Frison

ALLEGATI

ALLEGATO A (uno per ogni disciplina)

ALLEGATO C (attività di educazione civica)

ALLEGATO D (griglie di valutazione delle simulazioni di 1^a e 2^a prova)